



Les tueurs de temps

«Secrets et Astuces»



Écrit par E. BRAUMANN
Infopreneur du Club Marketing Internet

Comment font certaines personnes, pour faire plus de choses dans le même laps de temps que vous ?

Ce recueil est un extrait de l'ebook Complet
« Les Tueurs de Temps »



Conseil : **téléphone**

Ceux qui ont plus de temps, ne le dépense pas sans compter. Lors de conversation téléphonique par exemple, ils vont droit au but , en gardant leur objectif en tête.

Ils ne discutent pas de la pluie et du beau temps, ils vont à l'essentiel .

Ne dépasse pas un temps donné par conversation, et favorise l'échange par mail si la discussion devient technique.

Astuce : **email**

Ceux qui ont plus de temps, n'écrivent pas de longs discours par email. Ils préfèrent transférer une pièce jointe déjà établie

Ils ne s'attardent pas sur des emails qui n'ont aucun intérêt . (spam, pub ...)

Ils gèrent leurs contacts par groupes.

Ils classent leurs emails importants dans des dossiers par catégories, et jettent ceux qui ne sont pas à conserver.

Astuce : **signature email**

Ceux qui gagnent du temps, ont une signature déjà établie, qui s'insère dans les mails et les réponses tout seul, afin de ne pas les retaper à chaque fois.

Permettant également de diffuser par la même occasion une info-publicitaire, un lien internet à chaque email.

Ils surlignent les phrases importantes, utilisent des couleurs pour les mots importants, afin d'attirer l'attention et de marquer le lecteur.

Astuce : **courrier**

Ceux qui gagnent du temps, trient leur courrier, n'hésitent pas à photocopier des pages ou les déchirer pour ne garder que l'important.

Ils ont une corbeille à côté d'eux et n'hésitent pas non plus à jeter le reste.

Ils transmettent les infos importantes, sans perdre de temps, ils scannent une fois, et email à plusieurs, plutôt que de photocopier à plein de monde.

Astuce : **classement**

Ceux qui gagnent du temps, classent chaque jour les documents à ranger , plutôt que de le reporter au lendemain.

Ils écrivent leurs idées, leurs projets, les infos reçus dans un cahier .

Ils les conservent dans un classeur triées par thèmes pour s'en servir plus tard.

Astuce : **gestion temps**

Ceux qui gagnent du temps ne se laissent pas perturber par l'extérieur. Afin de rester concentré , ils s'isolent pour avancer sur un projet.

Ils ne répondent pas au téléphone durant une heure complète, ne se laisse pas distraire par les emails et ne se perdent pas sur Internet.

Astuce : **Conversation - Communication**

Ceux qui gagnent du temps, non pas peur d'interrompre une conversation qui dévie.

Ils mènent le débat, et ramènent les personnes sur le sujet de la discussion .

Ils proposent un cahier de note afin de concentrer les infos et demandes de ses collaborateurs, puis ils y répondent rapidement .

Conseil : **communication**

Il est préférable, dans la mesure du possible, de répondre rapidement aux attentes des gens. Que les réponses soient positives ou négatives

Ne pas avoir de réponse est ressenti comme un manque de considération, comme un rabaissement hiérarchique.

Lao Tseu disait : « un sage reste en arrière. Même s'il est au dessus du lot, en étant derrière eux, il ne leur fait pas ressentir !!! »

Astuce : **temps**

Même pendant les temps « morts », où ceux qui gagnent du temps ne sont pas à leur poste de travail, ils réfléchissent aux actions qu'ils vont mener pour atteindre leur objectif.

Ils utilisent facilement les blocs notes électroniques dans les salles d'attente; téléphone, Ipod, pocket PC ...

Astuce : **rendez-vous**

Ceux qui ont plus de temps que vous, téléphonent avant de se déplacer , afin de savoir si la personne est là.

Ils téléphonent également pour confirmer le rendez-vous avant de partir , s'ils se déplacent.

Ils déterminent avant le rendez-vous, et avec la personne, le temps qu'ils ont à consacrer à ce rendez-vous « Heures début et fin »

Astuce : **Chek-lists**

Ceux qui ont plus de temps font des check-lists des choses quotidiennes qu'ils ont à faire.

Ils font des plans d'actions et font participer les acteurs des actions, afin de valider et d'impliquer leurs collaborateurs à l'aboutissement d'un projet .

Participation = implication = résultat

Astuce : **Anti-stress**

Ceux qui ont plus de temps connaissent la valeur d'une pose de 5 minutes après 2h00 de concentration sur un projet.

Ils savent que les paroles négatives et les gens négatifs sont du stress et les évitent .

Ils savent qu'il vaut mieux parler que de tout garder pour soi, source de stress !

Astuce : **problème**

Ceux qui gagnent du temps savent que pour tous problèmes, il y a une solution .

Ils demandent aux gens qui ont un problème, de venir avec une solution . Elle permet souvent de trouver soi-même une solution ou une partie .

Le problème sans réfléchir à une éventuelle solution n'est pas intéressant à débattre et plus difficile à résoudre en contentant tout le monde.

Astuce : **lecture**

Les gens qui gagnent plus de temps que vous lisent tous ce qui se rapporte à leur métier. Il s'intéresse de tous et recherchent toujours de nouveaux défis , de nouveaux projets.

Ils savent que ainsi leur esprit créatif travail en permanence pour eux et ont la facilité de régler les soucis journaliers.

Astuce : **courrier**

Les personnes gagnent toujours plus de temps à lire le courrier d'abord en le survolant , en faisant un premier tri, puis en jetant les choses inutiles .

Les gens qui gagnent du temps, trie rapidement les emails prioritaires , en les survolant, et ne lisent leurs emails que 3 fois par jour, matin, midi, soir. Ils ne tombent pas dans le piège du « Avez-vous reçu mon email ? Pouvez-vous me répondre tout de suite ? »

Conseil : **traiter les soucis**

Les gens qui gagnent plus de temps ne s'embarrassent pas des soucis quotidiens. Ils les règlent dès qu'ils se présentent, afin de ne pas encombrer leur esprit créatif et continuent à avancer sur leur projet en sachant que d'autres soucis ne tarderont pas à apparaître.

L'auto-motivation et l'auto-suggestion sont maîtres dans leur conscient.

Conseils : **Auto-suggestion**

L'auto-suggestion apporte à votre conscient ce que l'inconscient ne vous apporte pas.

Si vous laissez l'inconscient maîtriser votre vie, vous ferez des choses que vous ne souhaitez pas forcément ou n'avancerez pas.

S'auto-suggérer sa façon de penser et de travailler apporte au conscient des possibilités insoupçonnées par l'homme non conscient de son pouvoir.

Conseil : **auto-motivation**

L'auto-motivation vous fera soulever des montagnes.

L'auto-motivation vous entraînera sur la voie de la réussite .

L'auto-motivation conjuguée à l'auto-suggestion vous apporteront les sommets .

Pour grimper au sommet, il est plus facile d'être au pied de la montagne que de la contempler sur une photo !!!

Astuce : **pêche**

Donnez du poisson à un mendiant, demain il vous tendra encore la main.

Apprenez-lui à pêcher, il apprendra à se nourrir.

Faire confiance à vos collaborateurs vous apportent plus de confiance en vous.

Donnez-leur des responsabilités, ils s'impliqueront "à bien faire" leurs tâches.

S'ils s'impliquent d'eux-mêmes, ils s'engageront moralement à mener la mission à terme.

Club Marketing Internet

Nouveau : ebook

« **Les Tueurs de Temps** »

Pour obtenir le livre électronique **COMPLET** des « **Tueurs de temps** », afin de connaître les 40 secrets et astuces Complets, qui vous feront gagner plus de temps ! Cliquez sur le livre >>>

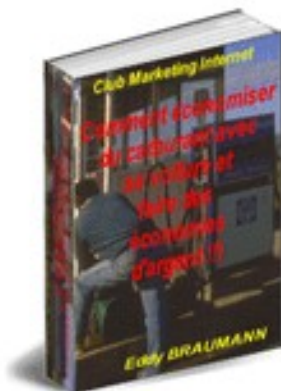
(ebook écrit par E. BRAUMANN)



De plus je vous offre un **merveilleux cadeau** inédit avec l'ebook « Les tueurs de Temps »

« **Comment économiser son carburant** » sans se priver de rouler !

(Ebook écrit par E. BRAUMANN)



Obtenez tous les secrets de ceux qui roulent plus en économisant de l'argent !!!

Rendez-vous sur le Club Marketing Internet

« **Cliquez maintenant** » sur l'ebook !

Pour obtenir les deux ebooks !



[Club Marketing Internet](http://clubmarketing-internet.com)

A voir <http://clubmarketing-internet.com>

Retrouvez tous les conseils, les ebooks, pour la création de votre métier sur Internet.

Téléchargez Gratuitement les ebooks qui vous sont offerts par le Club CMI.

Pour offrir ce recueil de conseils à vos amis, donnez-leur le lien suivant en

« Copiant-collant » <http://url-ok.com/d52b38>

Droit de cet ebook : « droit de don, diffusion libre, droit de revente inclus »

Vous avez le droit d'offrir, comme bon vous semble, ce document à qui vous voulez. Avec ou sans autre document, ou pour vous constituer votre liste de prospects. Vous avez le droit de le revendre. Sans toutefois avoir aucun droit de modification et de traduction. Seul son auteur peut modifier ce document.

(Copyright © Club Marketing Internet - 2008. All Rights Reserved-E.BRAUMANN)

