

# Exemples de lettres de **MOTIVATION** réponses à des annonces et candidatures spontanées

- LES RÈGLES DE BASE
- LES DIFFÉRENTS TYPES DE LETTRES
- DES EXEMPLES À SUIVRE



Avec le soutien du Fonds Social Européen

# Exemples de lettres de **MOTIVATION**

réponses à des annonces  
et candidatures spontanées

Ce dossier a pour but de vous présenter différentes lettres de motivation afin de vous aider à réaliser - ou à perfectionner - les vôtres.

Ces lettres ne sont que des exemples qui illustrent les principales façons de rédiger des courriers à des employeurs.

Elles ont été sélectionnées avec l'objectif de vous faire découvrir un grand nombre d'applications concrètes ainsi que des conseils de rédaction que vous trouverez notamment dans la collection des « guides pour agir ».

Dans ce recueil de lettres de motivation, vous trouverez également une grande variété de suggestions, d'idées et de formulations pour vous aider à rédiger des courriers efficaces, qui donneront aux entreprises l'envie de vous accorder des entretiens.

# Sommaire

Valoriser sa candidature	4
Règles de base pour la rédaction de votre lettre	5
5 types de lettres de motivation	6
Réponses aux annonces (avec ou sans C.V.)	9
Candidatures spontanées (avec C.V.)	17
Candidatures spontanées (sans C.V.)	23
Lettres de motivation dans le cadre de recommandations	29
Lettres de motivation de débutants	35

# Valoriser sa CANDIDATURE

**S**i votre C.V. donne des indications sur votre profil professionnel, votre lettre de motivation exprime avant tout votre façon de vous exprimer et de communiquer. La lecture que font les employeurs de ces deux documents est donc très différente.

En effet, dans votre C.V., ils recherchent des informations ayant trait à votre parcours professionnel tandis que, à travers votre lettre de motivation, ils espèrent plutôt percevoir les principaux traits de votre personnalité.

Ainsi, adopter un style clair, précis, direct et structuré, c'est être perçu comme une personne claire, précise, directe et structurée.

La lettre de motivation compte autant que le C.V. : ne la négligez pas.

**Cette lettre doit :**

## **EXPLICITER LA RAISON DE VOTRE CANDIDATURE**

Dès le début, expliquez les raisons qui motivent votre candidature et montrez l'intérêt que vous portez à l'entreprise à laquelle vous vous adressez.

## **SUSCITER L'INTÉRÊT DU LECTEUR**

Bâissez vos arguments en fonction des besoins de l'entreprise et de vos points forts ; puis, sélectionnez ces derniers pour les présenter de façon structurée.

## **LE C.V. EST-IL TOUJOURS OBLIGATOIRE ?**

Avant de joindre un C.V. à votre lettre, réfléchissez : vous est-il vraiment

demandé ? N'auriez-vous pas plutôt intérêt à l'apporter au cours de votre futur entretien (lorsque vous en saurez plus à propos de l'entreprise) ? Souvenez-vous aussi que le C.V. est de plus en plus un important « outil de sélection » pour les recruteurs.

Dans tous les cas, votre lettre ne doit pas faire double emploi avec votre C.V. Elle peut cependant compléter ou développer les points les plus susceptibles d'intéresser votre interlocuteur.

## **UN SEUL OBJECTIF : DÉCROCHER UN RENDEZ-VOUS**

Plutôt que de citer un maximum d'arguments, montrez que vous savez aller à l'essentiel.

**Appliquez la règle :**

*« Ne pas trop en dire, mais en dire assez pour donner envie d'en savoir plus. »*

Enfin et surtout, lorsque vous rédigez votre lettre, conservez toujours un seul cap : décrocher un entretien.

# RÈGLES de base pour la rédaction de votre lettre

## Votre lettre doit :

- mentionner vos coordonnées,
- être rédigée à l'attention d'une entreprise bien identifiée (ce n'est pas un mailing),
- être adressée à quelqu'un dûment nommé,
- être plutôt manuscrite sur du papier blanc de bonne qualité (non quadrillé),
- se terminer par une formule de politesse,
- être signée et datée.

## Votre lettre ne doit pas :

- excéder une page,
- comporter des éléments susceptibles de détourner l'employeur de l'idée de vous accorder un rendez-vous,
- faire état de banalités,
- faire double emploi avec votre C.V.,
- comporter des ratures et des fautes d'orthographe (faites-vous relire).

# 5 TYPES de lettres de motivation

## 1 Les réponses aux annonces

Lorsque vous répondez à une petite annonce (ANPE, presse, etc.), votre lettre doit mettre l'accent sur les compétences, qualités, expériences et spécificités correspondant au poste à pourvoir. Vous devez donc commencer par analyser l'offre d'emploi, en isoler chacun des critères et les classer avant d'y répondre point par point.

Vous trouverez dans cette rubrique page 9 des exemples de lettres accompagnant un C.V. et d'autres conçues pour être envoyées sans C.V.

## 2 Les candidatures spontanées accompagnées d'un C.V.

Pour vos candidatures spontanées, le choix vous appartient d'y joindre, ou non, votre C.V. Dans tous les cas, votre lettre doit s'appuyer sur une connaissance assez approfondie de l'entreprise à laquelle vous vous adressez. Commencez ainsi par lui apporter la preuve que vous vous intéressez à elle. C'est seulement dans un deuxième paragraphe que, parmi vos compétences, vous mettez en relief celles qui sont le plus susceptibles de donner à votre interlocuteur l'envie de vous rencontrer, exemples pages 18 à 21.

## 3 Les candidatures spontanées sans C.V.

Il est souvent plus intéressant d'adresser vos candidatures spontanées sans y joindre de C.V. En effet, l'absence de C.V., à cette étape, peut vous permettre de focaliser l'attention de vos interlocuteurs sur l'obtention d'un rendez-vous (ne pas vous présenter comme demandeur d'emploi qui tente de se faire embaucher, mais, plus simplement, comme professionnel qu'il sera intéressant de rencontrer), comme le montrent les lettres des pages 24 à 27.

## 4 Les lettres de motivation dans le cadre de recommandations

Si, grâce à votre réseau relationnel ou bien grâce aux relations que vous avez su vous créer, vous désirez obtenir un rendez-vous, citez très vite le nom (et la fonction) de la personne à laquelle pourra s'adresser votre interlocuteur s'il désire en savoir plus à votre sujet, exemples pages 30 à 33.

## 5 Les lettres de motivation de débutants

Si vous postulez pour un premier emploi, votre lettre (accompagnée ou non d'un C.V.) devra le plus souvent clairement mentionner votre âge et s'appuyer tout particulièrement sur les preuves de vos motivations (connaissances dans le domaine que vous avez ciblé, démarches personnelles, curiosité, etc.), exemples pages 36 à 40.

# Pour vous AIDER

## CONSULTEZ les guides pour agir

- « Comment rédiger une lettre de motivation »
- « Comment réaliser un bon C.V. »
- « Comment trouver de bons arguments à sa candidature »
- « Comment répondre à une petite annonce »

## CONTACTEZ un conseiller de l'ANPE qui pourra :

- vous aider dans votre démarche,
- vous informer sur la documentation disponible,
- vous diriger vers un atelier ou vers le logiciel REDAC C.V.  
disponible dans votre ANPE.

### N'OUBLIEZ PAS

Les lettres doivent être manuscrites à l'encre noire ou bleue, sans rature ni faute d'orthographe.  
Vos lettres seront plus facilement prises en compte si vous y précisez le nom de vos interlocuteurs.

# Exemples de lettres de **MOTIVATION**

réponses à des annonces  
et candidatures spontanées



# 1 Réponses aux **ANNONCES** (avec ou sans C.V.)

## Exemples de lettres de **MOTIVATION**

réponses à des annonces  
et candidatures spontanées

Bruno Martin  
19, rue Quai de Seine  
76000 Rouen  
Tél : 02 00 00 00 00

Monsieur G...  
Société H...

Rouen, le

V/Réf : offre d'emploi de chef-mécanicien  
hydraulique parue à l'ANPE.

Messieurs,

J'ai relevé avec intérêt votre offre d'emploi. La connaissance des matériels que vous y mentionnez m'est tout à fait familière.

J'ai douze ans d'expérience, dont quatre en qualité de chef d'atelier dans le domaine de la mécanique hydraulique, au sein de la Société M... J'ai pu y acquérir la maîtrise du maniement et de la maintenance des pelles et presses hydrauliques citées dans votre annonce (voir C.V. joint).

Dans l'attente de vous rencontrer, je vous prie de croire, Messieurs, à l'assurance de mes sentiments distingués.

Signature

Sophie Durand  
15, boulevard Faidherbe  
06 000 Nice  
Tél : 04 00 00 00 00

Nice, le

Monsieur V.  
Cabinet d'Architecte C...  
06 000 Nice

*Objet : annonce parue dans « Nice Matin »  
référence XXXX*

Monsieur,

Votre annonce pour un poste d'assistante de direction a retenu toute mon attention. Depuis l'obtention du BTS Secrétariat de Direction en juin 2002, j'occupe différentes fonctions de responsabilité en intérim.

Ces missions m'ont donné l'occasion de découvrir des activités variées : j'ai assisté pendant deux mois le Directeur Financier d'une grande entreprise industrielle, puis j'ai assuré le secrétariat du Directeur d'une agence immobilière de dix employés pendant trois mois. J'ai également remplacé pendant cinq mois l'assistante de direction d'une société de publicité.

Ces emplois m'ont permis d'accroître mes capacités d'adaptation et de me mettre au fait de la résolution des problèmes humains et organisationnels.

Par ailleurs, mon C.V., ci-joint, vous exposera mes compétences techniques. Cependant, je souhaite vous préciser que ces expériences professionnelles m'ont aussi aidée à réfléchir aux types d'entreprises dans lesquels je serais le plus susceptible de m'épanouir. Le milieu des architectes en fait incontestablement partie, en ce sens qu'il est l'un des seuls qui allie les qualités de la créativité et les exigences posées par les contraintes du réel.

Bien sûr, j'aimerais vous rencontrer et vous exposer de vive voix l'ensemble de mes motivations.

Je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

## Carte de visite

### **SOPHIE DURAND**

assistante export

Merci de me contacter. J'ai en effet appris que votre société de cognacs recherchait une assistante export.

Ainsi que vous le constaterez dans mon C.V., j'ai moi-même eu le plaisir d'occuper pendant trois ans des fonctions similaires pour la Société V... (Vins AOC de Bordeaux) et d'assurer pour eux aussi bien la coordination du suivi de leurs agents à l'étranger que l'organisation de leurs manifestations aux quatre coins du monde.

A très bientôt pour le plaisir de vous rencontrer.

Tél : 05 00 00 00 00

10, allée F. Mistral - 16000 Angoulême

Bruno Martin  
19, rue Millevoye  
85000 La Roche-sur-Yon  
Tél : 02 00 00 00 00

Monsieur B  
Entreprise P  
53000 Laval

La Roche-sur-Yon, le

**Objet** : offre d'emploi parue dans « Tribune Verte »

*Monsieur,*

*Vous recherchez un commercial pour rejoindre votre équipe de la région Pays-de-Loire.*

*Depuis dix ans, mon expérience de VRP dans le secteur des économies d'énergie dans les cinq départements de cette région m'a permis d'y acquérir une connaissance approfondie des habitudes de consommation.*

*Par ailleurs, j'apprécie depuis longtemps votre gamme de produits dans la protection de l'environnement (notamment vos récentes innovations dans le domaine du recyclage des déchets phosphatés).*

*Et il y a autre chose qui me plaît beaucoup dans votre entreprise, c'est votre politique de grande proximité avec les clients. Je suis en effet convaincu que tous mes succès dans le domaine commercial s'expliquent avant tout par les liens étroits que j'ai toujours veillé à entretenir avec les sociétés pour lesquelles je travaillais.*

*De passage à Laval au début du mois prochain, je vous contacterai dès la semaine prochaine afin que nous convenions d'un rendez-vous.*

*Je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.*

Signature

## Exemples de lettres de **MOTIVATION**

réponses à des annonces  
et candidatures spontanées

Bruno Martin  
19, rue des Arcades  
01 100 Bourg en Bresse  
Tél : 04 00 00 00 00

Monsieur A  
Boulangerie P

Bourg-en-Bresse, le

Objet : offre d'emploi parue à l'ANPE

Monsieur,

Vous recherchez un artisan boulanger traditionnel qui sache encadrer une équipe de cinq jeunes.

Après mon CAP en boulangerie, j'ai travaillé pendant cinq ans comme pâtissier-boulangier à « la Gerbe d'Or », à Lyon, puis j'ai pris une franchise dans une boulangerie haut-de-gamme où j'avais la responsabilité de former quatre apprentis.

Aujourd'hui, je désire mettre mes compétences au service d'une grande boulangerie ayant su maintenir les traditions d'exigence et de qualité de notre profession.

D'ailleurs, c'est avec plaisir que, lors d'une prochaine rencontre, je vous apporterai, ainsi qu'à vos collaborateurs, quelques-unes de mes spécialités en viennoiserie.

Dans cette attente, je vous prie de croire, Monsieur, à l'assurance de ma considération distinguée.

Signature

Bruno Martin  
10, avenue Jean Jaurès  
93 120 La Courneuve  
Tél : 01 00 00 00 00

La Courneuve, le

Société ...  
à l'attention de M. A...  
75019 Paris

Objet : annonce parue à l'ANPE.

Monsieur,

Vous recherchez un dessinateur-projeteur titulaire du diplôme de l'Institut National des Sciences Techniques Nucléaires. Correspondant point par point au profil que vous avez établi, je me permets d'emprunter les termes de votre annonce pour vous exprimer ci-dessous quelles sont mes principales compétences de technicien en bureau d'études et chantiers, France ou étranger.

<i>Expérimenté</i>	Agé de 32 ans, 9 années d'expérience ininterrompues dont 4 en tant qu'intérimaire.
<i>Opérationnel</i>	Préparations, études, procédures, normes, coordinations, suivis chantiers, approvisionnement matériels.
<i>Polyvalent</i>	Electricité navale - Nucléaire - Industrie.
<i>Compétent sur</i>	Word, Excel, Autocad V12, Paradox (Mac et PC).
<i>Mobile</i>	Missions d'intérim en France entière et deux chantiers au Moyen-Orient.

Mes connaissances et responsabilités sont à votre disposition, et je me permettrai de vous téléphoner dans 15 jours pour convenir d'un rendez-vous afin que vous puissiez mieux cerner mes compétences.

Je vous prie d'agréer, Monsieur, mes sincères salutations.

Signature

# Exemples de lettres de **MOTIVATION**

réponses à des annonces  
et candidatures spontanées



## 2 Candidatures **SPONTANÉES** (accompagnées d'un C.V.)

## Exemples de lettres de **MOTIVATION**

réponses à des annonces  
et candidatures spontanées

Sophie Durand  
15, rue du Jeudi  
61000 Alençon  
Tél 02 00 00 00 00

Monsieur et Madame G.  
Librairie L.

Alençon, le ...

Madame, Monsieur,

Merci de me contacter.

J'ai en effet eu le plaisir de découvrir que vous agrandissiez votre librairie et que vous aviez l'intention d'en faire un lieu largement ouvert sur l'ensemble des produits culturels, notamment sur les CD Rom et le multimédia.

Cliente assidue et tout à fait admirative de votre talent à animer votre magasin, je vous adresse mon C.V. qui saura, je l'espère, vous convaincre que j'ai l'expérience et les capacités nécessaires pour rejoindre votre équipe de vendeurs.

Veuillez croire, Madame, Monsieur, à l'expression, de ma très sincère admiration.

Signature

P.J. Curriculum Vitae

Bruno Martin  
8, square Paul Arène  
13012 Marseille  
Tél : 04 00 00 00 00

Marseille, le

Usine d'équipements aéronautiques A.  
à l'attention de Monsieur N...

Monsieur,

La bonne santé de votre entreprise dépend de l'utilisation optimale des moyens de production, d'une couverture de stock minimum et d'un respect impératif des délais.

Autant de besoins qui nécessitent une solution opérationnelle : une gestion efficace de la production.

C'est le service que je vous propose. En effet, je suis titulaire d'une formation de gestion de production, validée par des professionnels en activité.

Dans ce cadre, je suis capable de répondre aux exigences qu'implique un système de production de qualité et satisfaire ainsi la demande clients.

Mon expérience antérieure de mécanicien aéronautique m'a permis d'encadrer une équipe de 5 personnes et de développer au fil des circonstances une bonne capacité d'adaptation, d'analyse et de résolution de problèmes.

Cette proposition vous intéresse ?

C'est avec plaisir que je me rendrai disponible pour un entretien et, à cette fin, je vous contacterai sous huit jours.

Veuillez agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

P.J : Curriculum Vitae

## Exemples de lettres de MOTIVATION

réponses à des annonces  
et candidatures spontanées

Bruno Martin  
1, rue de Trévis  
57 000 Metz  
Tél : 03 00 00 00 00

Monsieur D.  
Directeur des Ressources Humaines  
Société P.  
10000 Troyes

Metz, le

Objet : candidature pour un poste de responsable de magasin

Monsieur,

J'ai appris par le « Journal du Textile » que votre enseigne avait, grâce à sa politique d'implantation de magasins, significativement augmenté son chiffre d'affaires en 2002 alors que le secteur du prêt-à-porter était pourtant intensément soumis à la pression de la concurrence étrangère.

Je connais bien votre société car, dans mon poste précédent, j'étais responsable de la gestion des ventes de vos articles (voir C.V. ci-joint).

Bien sûr, j'aimerais approfondir mes relations avec votre marque dont j'apprécie tout particulièrement le style et la qualité. C'est pourquoi je vous propose de vous rappeler sous huitaine afin de convenir d'un rendez-vous et éventuellement de connaître vos projets dans l'Est de la France.

Je vous prie de croire, Monsieur, à l'assurance de ma considération distinguée.

Signature

Bruno Martin  
15, rue du Port  
97400 Saint-Denis de la Réunion  
Tél : 02 00 00 00 00

Saint-Denis, le ...

à l'attention de Monsieur O...  
Société de B.T.P. R...  
97400 St-Denis de la Réunion

Monsieur,

A 42 ans, j'ai déjà plus de 20 années d'expérience dans le secteur du bâtiment et des travaux publics (dont 5 en tant que conducteur de travaux). J'aime beaucoup mon métier pour les nombreuses satisfactions qu'il m'apporte et, après avoir réalisé plusieurs chantiers dans l'Océan Indien (notamment à l'île Maurice et à Madagascar), j'ai été séduit par cette région et j'ai décidé, avec ma famille, de m'y installer.

Mes compétences de bases sont :

- l'analyse de dossiers (aspects techniques et financiers)
- la prise en compte de la sécurité
- l'estimation des moyens en main-d'œuvre, matériels et matériaux
- l'organisation des chantiers (implantation des engins et de la logistique)
- la coordination et l'exécution des travaux
- la négociation avec les architectes, les bureaux d'études et les sous-traitants
- l'organisation des réunions de chantier

J'ai par ailleurs encadré de nombreux types de travaux :

- Bâtiment (gros œuvre et second œuvre)
- Travaux maritimes (installations portuaires)
- Travaux de terrassement et V.R.D.
- Travaux de destruction par explosifs
- Travaux de réhabilitation et de rénovation

Je commence à connaître et surtout à apprécier les particularités de la Réunion et je sais non seulement que je vais m'y plaire mais aussi que les chantiers n'y manquent pas. C'est pourquoi je me permettrai de vous appeler très prochainement afin de convenir d'un rendez-vous.

Veillez agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

P.J. mon Curriculum Vitae avec mes références professionnelles et mon cursus de formation

# Exemples de lettres de **MOTIVATION**

réponses à des annonces  
et candidatures spontanées

## **3** Candidatures **SPONTANÉES** (sans C.V.)

## Exemples de lettres de MOTIVATION

réponses à des annonces  
et candidatures spontanées

Bruno Martin  
28, quai Jacques Cartier  
35400 Saint-Malo

Saint-Malo, le

Madame S.  
Transports T.  
56000 Vannes

*Madame,*

*Sans aucun doute, savez-vous que nous, les chauffeurs routiers, nous parlons beaucoup entre nous des qualités et des défauts des entreprises de transports.*

*En ce qui me concerne, à 32 ans, j'ai travaillé dans quatre entreprises (déménagements, humanitaire, boucherie et international), et il est vrai que j'ai toujours constaté que, plus les chefs sont excellents, plus les employés sont motivés.*

*Et voilà pourquoi j'ai le plaisir de poser ma candidature dans votre société. En effet, la grande majorité de vos chauffeurs me connaissent bien et je crois qu'ils seraient satisfaits (mais il faudrait le leur demander) que je puisse les rejoindre à l'occasion de l'expansion de votre société en Bretagne-Nord. Ils m'ont aussi confirmé que vous receviez de nombreuses candidatures et que j'avais intérêt à être persuasif.*

*Très sincèrement, je n'avais au début pas beaucoup d'inspiration (dans le fond, tous les routiers se ressemblent ; ils parlent « camion », ils sont plutôt « sympas », « solitaires mais solidaires »). Mais, finalement, une idée m'est venue en discutant avec mes trois enfants qui me demandaient de les aider dans leurs problèmes de calcul.*

*Me voici donc en quelques chiffres :*

- 32 ans
- 11 années d'expérience
- 5 permis (A, B, C, D, E) et une « F.I.M.O »
- 485.000 km (la distance Terre-Lune)
- 41 pays en Europe, Asie et Afrique
- 2, 3 langues dans lesquelles je « baragouine » suffisamment pour me débrouiller
- 12 précieux points sur mon permis
- 0 panne que je n'ai réparée moi-même
- des tas d'amis un peu partout (qui ont tous un rapport avec la route : des routiers bien sûr, mais aussi des déménageurs, des forains, des artistes de cirque et même des gendarmes)
- et surtout 3 gamins et leur maman qui m'attendent au bout de la route

*Franchement, cela me ferait plaisir que ce soit vous qui m'appeliez car j'ai aussi 2 téléphones : 02 99 99 99 99 (domicile) et 06 99 99 99 99 (portable).*

*Veuillez croire, Madame, à l'expression de mes très sincères salutations.*

Signature



A l'attention de Monsieur S...  
Centre de formation F...

Pau, le

Monsieur,

Votre objectif est de renforcer la formation professionnelle des hôteliers-restaurateurs de notre région et d'accroître, au niveau européen, la qualité de leurs prestations.

Je vous propose mes services.

Formatrice, grâce aux cours de pédagogie appliquée du CNAM, j'ai plusieurs années d'expérience à la Chambre de Commerce et d'Industrie de Bordeaux sur des thèmes aussi variés que la gestion hôtelière, le marketing, la communication envers la clientèle étrangère ou les règles d'hygiène et de sécurité.

Coordinatrice, j'ai participé avec deux collaborateurs à la mise en place d'un service de formation dans le cadre du programme « Léonardo » d'échanges européens (élaboration de méthodes pédagogiques, organisation de l'alternance en entreprise, appel à des intervenants, évaluation, communication avec les employeurs et les syndicats professionnels).

Gestionnaire, je suis titulaire d'un certificat de « Gestion-Management Hôtellerie-Restauration » que j'ai eu le plaisir de mettre en application en tant que « première de réception » au sein du groupe E.... Trois ans plus tard, ce même groupe m'a proposé un poste de « mobile » afin d'intervenir au pied levé dans ses unités en difficultés.

Je me tiens à votre disposition pour vous rencontrer et vous fournir tout détail complémentaire sur mon expérience professionnelle, afin que vous soyez parfaitement à même d'apprécier l'intérêt de ma candidature.

Je me permettrai de vous contacter dans une semaine.

Veuillez agréer, Monsieur, l'expression de mes respectueuses salutations.

Signature

Sophie Durand  
75 Boulevard des Acacias  
64 000 Pau  
Tél : 05 00 00 00 00

Bruno Martin

10, place Letizia - 20 000 Ajaccio - Tél : 04 00 00 00 00

---

Mairie de C...

A l'attention de Monsieur L..., maire de C...

Ajaccio, le

Monsieur le Maire,

Promouvoir l'identité de votre commune, développer la qualité de l'information au sein de votre cité et de son environnement, tels sont les objectifs permanents de votre service communication.

Pour les atteindre, il vous faut faire appel à des compétences de créativité, de sens relationnel et d'ouverture aux nouvelles techniques d'information (CD Rom, Internet).

Formé au poste de chargé d'information et de communication, je dispose de capacités pour :

- conseiller (élaboration de la stratégie et des moyens de communication),
- organiser (management, planification et coordination des actions),
- négocier (écouter, argumenter, persuader),
- maîtriser les techniques d'art graphique (de la PAO à l'imprimerie),
- développer un relationnel à niveaux multiples (interne, clients, fournisseurs, direction),
- élaborer et concevoir (rédactionnel, vidéo, multimédias).

Je serai également heureux de vous apporter les preuves suivantes de mes réalisations :

- plaquettes et logos,
- dossiers sponsoring (ville de P...),
- vidéo de présentation de la Direction Régionale de...,
- manuels de bord (Sociétés privées),
- organisation de manifestations (festival de B... et expositions),
- maquettes de journaux et de brochures touristiques.

Aujourd'hui ce savoir-faire est à votre disposition.

Veuillez agréer, Monsieur le Maire, l'expression de mes respectueuses salutations.

Signature

**Sophie Durand**  
15, boulevard Faidherbe  
22 000 St-Brieuc  
Tél : 02 00 00 00 00

Bureau d'études B...  
à l'attention de M. Bernard  
  
Saint-Brieuc, le

*Monsieur,*

*J'ai bien souvent lu le nom de votre bureau d'études dans les rapports du Conservatoire du Littoral.*

*Titulaire d'un diplôme d'études approfondies en Géographie Aménagement des Espaces, j'ai réalisé au cours de mes études des travaux qui m'ont permis d'apprécier le travail sur le terrain et d'appréhender le caractère technique des données.*

*J'ai ensuite travaillé six mois avec une équipe de géomètres, de cartographes et d'hydrographes dans le cadre de la collaboration entre l'IGN et son homologue russe. J'ai participé à la mise au point d'une méthodologie sur la description et l'organisation des paysages en milieu littoral et péri-littoral par télédétection (au travers de photographies aériennes et images satellites). Enfin, j'ai collecté ces informations sur informatique, les ai traitées et interprétées afin d'en suivre l'évolution.*

*Je souhaiterais développer mes compétences en participant à vos études techniques.*

*Je suis disponible pour vous présenter de vive voix les détails de mes travaux de recherche ainsi que d'autres projets dont j'ai eu à assumer la responsabilité. C'est pourquoi je me permettrai de vous appeler la semaine prochaine pour convenir d'un rendez-vous.*

*Je vous prie de croire, Monsieur, à l'expression de ma considération distinguée.*

Signature

# Exemples de lettres de **MOTIVATION**

réponses à des annonces  
et candidatures spontanées

## **4** Lettres de **MOTIVATION** dans le cadre de recommandations

Bruno Martin  
230, rue des Pyrénées  
75010 Paris

Paris, le ...

Tél : 01.00.00.00.00

Monsieur J...  
Adjoint au Directeur des Ressources Humaines  
Banque B... (siège)  
75008 Paris

Objet : candidature à un poste de commis de cuisine-plongeur.

Monsieur,

Sur les conseils de Monsieur Z..., le chef de cuisine de votre restaurant d'entreprise, j'ai le plaisir de postuler à l'un des emplois de commis de cuisine-plongeurs que vous aurez probablement à pourvoir suite aux prochains départs en retraite de Messieurs A... et B...

Depuis trois mois, la Banque B... me renouvelle en effet sa confiance en faisant constamment appel à mes services à travers la société d'intérim I... où je suis inscrit depuis un an. Cela me fait sincèrement très plaisir car cette même société d'intérim m'a fait connaître une douzaine d'entreprises et, ainsi que je l'expliquais à Monsieur Z..., la vôtre est incontestablement celle où l'organisation du travail et l'ambiance de l'équipe en cuisine sont les plus professionnelles et les plus épanouissantes.

A vingt ans et sans diplôme qualifiant, j'ai en effet eu l'occasion de réfléchir; puisque le travail en cuisine me plaît vraiment beaucoup, je sais dorénavant que je serai capable de saisir la chance de me stabiliser dans un emploi entouré de bons professionnels.

Par ailleurs, afin de pouvoir évoluer dans le secteur de la restauration, je suis allé à l'ANPE chercher à votre intention de la documentation sur les contrats jeunes et j'ai relevé les adresses des écoles qui organisent, en alternance, des CAP de cuisine.

Merci de me contacter ou bien de laisser un message à Monsieur Z...

Je vous prie de croire, Monsieur, à l'expression de mes sentiments respectueux.

Signature

Bruno Martin  
Baumgartnerstrasse 12  
D 8000 München 70  
Tél : 00 49 0000 00000

Monsieur A...  
Société P...  
69 009 Lyon

Lyon, le

Monsieur,

En vacances à Lyon pour quelques jours, j'ai eu le plaisir d'y retrouver votre collaboratrice, Héléna P..., laquelle était très fière de m'annoncer que votre société était devenue en quelques années le leader français de l'accessoire de mode.

Toutes mes sincères félicitations !

Héléna me disait aussi que mon profil pourrait vous intéresser.

Au cours de ces quatre dernières années, j'ai en effet travaillé à Munich au sein d'une entreprise où mon goût pour les techniques artisanales, les arts traditionnels et les nouvelles matières synthétiques m'a peu à peu amené à me spécialiser dans les accessoires.

Aujourd'hui, la perspective de revenir à Lyon où j'ai mes attaches familiales et de travailler dans une entreprise connue pour son dynamisme et sa créativité serait bien loin de me déplaire.

Vous pourrez me contacter au 04.00.00.00.00 jusqu'à vendredi prochain. Quant à moi, je resterai en contact avec Héléna qui saura me dire vos disponibilités.

Veuillez agréer, Monsieur, l'expression de ma sincère considération.

Signature

## Exemples de lettres de MOTIVATION

réponses à des annonces  
et candidatures spontanées

Bruno Martin  
214, avenue de la République  
71 000 Mâcon  
Tél : 03 00 00 00 00

Mâcon, le

Société de Services  
et d'Ingénierie Informatique S...  
A l'attention de Monsieur W...

Monsieur,

Votre collaborateur, Monsieur H..., que j'ai rencontré lors du dernier salon de l'informatique à Grenoble, m'a expliqué quelles étaient les principales perspectives des S.S.I.I.

Il m'a également encouragé à prendre contact avec vous afin de vous faire part de certaines conclusions de mon étude sur les changements occasionnés par l'introduction de l'intranet dans les entreprises.

Je cacherai d'autant moins mes ambitions que Monsieur H... m'a confirmé que votre société escomptait rapidement amortir ses prochains investissements humains à l'occasion de ces mêmes changements.

J'ai 28 ans et je suis titulaire d'un BTS Informatique de Gestion que j'ai complété par une formation à la Chambre de Commerce et d'Industrie de Lyon en administration de réseaux.

Lors de mes stages, j'ai surtout travaillé dans des services financiers et informatiques où, grâce à la méthode de « l'analyse fonctionnelle », j'ai pu simplifier les circuits et mettre en place des procédures, après avoir mis au point des tests et proposé des réunions d'équipes hebdomadaires.

Vous sachant par ailleurs très sollicité, je me permettrai de vous téléphoner dans une semaine pour prendre rendez-vous.

Je vous prie de croire, Monsieur, à l'assurance de ma considération distinguée.

Signature



Sophie Durand  
12, place Vauban  
59000 Lille  
Tél : 03 00 00 00 00

Lille, le ...

à l'attention de Messieurs  
C..., Directeur des Ressources Humaines  
et D..., Responsable Technique Contrôle Qualité

Laminoirs L...  
59100 Roubaix

Messieurs,

Votre assistante de direction, Madame G..., m'a vivement encouragée à m'adresser à vous. Elle m'a également conseillé de vous préciser quelles étaient mes compétences dans l'élaboration et le suivi de « tableaux de bord » et d'« indicateurs » dans le secteur de la sidérurgie.

En effet, titulaire d'un diplôme d'ingénieur de l'Ecole Centrale de Lille (« productive et informatique avancée » à Villeneuve d'Ascq), en tant qu'assistante d'un Bureau d'Etudes spécialisé dans la « recherche et le développement industriels », j'ai participé à :

- la politique de définition de « la qualité » dans diverses industries
- la définition et la mise en œuvre de méthodes de contrôle-qualité
- le contrôle de la qualité des prestations des sous-traitants
- la veille sur la conformité aux normes (cahiers des charges, législation)
- la proposition d'améliorations techniques et organisationnelles
- la mise en place d'indicateurs et de « tableaux de bord »

Concernant ce dernier point, et sachant que j'ai eu le plaisir de les réaliser dans une entreprise qui, par la taille et le type de production, présente bien des similitudes avec la vôtre, vous trouverez ci-joint huit exemples de ces « tableaux de bord » :

- relation-clientèle,
- gestion des ressources humaines,
- rapports d'incidents,
- financier,
- indicateurs à surveiller,
- hiérarchisation des priorités de l'entreprise,
- hiérarchisation des priorités par services,
- prévisionnel.

Je me propose par ailleurs de prendre contact avec vous dans une dizaine de jours pour convenir d'un entretien.

Veuillez agréer, Messieurs, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

# Exemples de lettres de **MOTIVATION**

réponses à des annonces  
et candidatures spontanées

## **5** Lettres de **MOTIVATION** de débutants

## Exemples de lettres de **MOTIVATION**

réponses à des annonces  
et candidatures spontanées

Bruno Martin  
Carrefour du Rendez-Vous  
40200 Mimizan  
Tél : 05.00.00.00.00

Madame C.  
Pépinières C.  
40200 Mimizan

Mont-de-Marsan, le...

Madame,

J'aurai bientôt 18 ans et je passe presque tous les jours à vélo devant vos pépinières.

Mercredi dernier, alors que je me posais des questions sur mon avenir professionnel (que j'aimerais proche de la nature et avec beaucoup d'exercices physiques), j'ai osé m'y arrêter et interroger quelques-uns de vos employés qui m'ont très gentiment renseigné à propos de leur métier.

Cela m'a donné le courage de vous écrire et, après en avoir parlé avec eux, de vous demander un rendez-vous pour un éventuel travail dans votre entreprise.

Mon père est élagueur et mes deux oncles, bûcherons. Avec eux, j'ai appris à reconnaître toutes sortes de végétaux (arbres, buissons, plantes, fleurs, champignons). Ils m'ont aussi appris à faire des plantations et des semis, à couper le bois, à débroussailler, à tailler les massifs et à réaliser des travaux de drainage.

Je me permettrai de vous contacter mercredi prochain pour convenir d'un rendez-vous.

Veillez agréer, Madame, l'expression de ma très sincère considération.

Signature

Bruno Martin  
53, rue de Saussure  
87 000 Limoges  
Tél : 05 00 00 00 00

Association A...  
A l'attention de Madame B...

Limoges, le

Objet : votre annonce parue dans les A.S.H.

*Madame,*

*Vous êtes à la recherche d'un spécialiste du droit associatif.  
Je vous apporte mes compétences juridiques.*

**Ma formation :**

*DEA Droit Social et Droit Associatif.*

*Contenu des enseignements :*

- Droit de l'emploi*
- Droit des relations professionnelles*
- Droit et politique de la Sécurité sociale*
- Politiques sociales et politique de l'emploi.*

**Mes atouts :**

- Solides connaissances en droit du travail et en droit fiscal.*
- Maîtrise de l'évolution de la législation et de la jurisprudence.*
- Recherche d'informations juridiques.*
- Formulation de conseils argumentés dans le domaine juridique.*
- Aisance rédactionnelle.*
- Responsabilités de trésorerie dans un club sportif et de secrétaire dans une association de protection du patrimoine.*

*Ces compétences sont à votre disposition. Je me propose de prendre contact avec vous dans une dizaine de jours pour vous faire part de mes motivations.*

*Veuillez agréer, Madame, l'expression de mes salutations distinguées.*

Signature

## Exemples de lettres de MOTIVATION

réponses à des annonces  
et candidatures spontanées

Sophie Durand  
15, boulevard de Barcelone  
66 000 Perpignan  
Tél : 04 00 00 00 00

Madame X  
Laboratoire Médical L...

Objet : annonce parue dans la  
« Revue Française des Laboratoires ».

Perpignan, le

Madame,

Vous êtes à la recherche d'une technicienne de laboratoire capable de vous assister dans vos travaux de paillasse ? Rencontrons-nous.

Titulaire du baccalauréat Sciences et Techniques de Laboratoire, Option Biochimie, que j'ai eu le plaisir de mettre en application à l'occasion de stages en laboratoires, je suis capable d'effectuer :

- la recherche de micro-organismes présents dans divers prélèvements,
- les analyses sanguines telles que :
  - formule leucocytaire
  - RAI
  - VS

De surcroît, le sens du travail bien fait ainsi que ma curiosité professionnelle sont des qualités que je pourrai vous illustrer, à l'occasion d'un entretien, par des exemples concrets.

Disponible, j'aimerais ainsi poursuivre cette description de vive voix et répondre à vos questions.

Je me permettrai de vous téléphoner rapidement afin de convenir d'un rendez-vous.

Je vous prie de croire, Madame, à l'expression de ma considération distinguée.

Signature

Bruno Martin  
29, rue de Lille  
45 000 Orléans  
Tél : 02 00 00 00 00

Orléans, le

Cabinet d'expertise-comptable C...

.....

.....

A l'attention de Monsieur F.....

Monsieur,

La diversité de la clientèle de votre société d'expertise-comptable nécessite, de la part de vos collaborateurs, de nombreuses compétences et une disponibilité à toute épreuve.

Titulaire d'un Decf, mes expériences en entreprises m'ont notamment permis de prendre en charge la comptabilité d'une société de services réalisant un chiffre d'affaires annuel de 120 millions de francs (18 300 000 euros) et de plusieurs PME-PMI dans une quinzaine de secteurs d'activités différents. J'ai également mis en place une procédure de suivi des règlements de clients.

Afin de vous donner de plus amples renseignements sur mon parcours professionnel, je me permettrai de vous contacter dans une semaine pour convenir d'un rendez-vous.

Dans cette attente, veuillez agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

## Exemples de lettres de **MOTIVATION**

réponses à des annonces  
et candidatures spontanées

Bruno Martin  
32, Quai de la Vilaine  
35 000 Rennes  
Tél : 02 00 00 00 00

Monsieur T...  
Société O...

Rennes, le

Monsieur,

Votre entreprise conçoit et utilise des procédés optiques à la pointe de la technologie. Pour cela, vous devez donc vous appuyer sur une équipe assistant le responsable de projets, compétente et spécialisée dans ce domaine.

Le DESS de signaux optiques et optoélectroniques m'a permis d'acquérir de solides connaissances, plus particulièrement dans les lasers et les fibres optiques. Mon domaine d'application est diversifié : optique guidée, optique géométrique, traitement du signal laser, fibres optiques et semi-conducteurs. De plus, mes compétences approfondies en électronique et informatique me facilitent la tâche pour aborder de nombreux projets.

J'ai notamment eu l'occasion d'appliquer une partie de ces connaissances lors du stage que j'ai effectué au Futuroscope de Poitiers pendant lequel j'ai étudié deux systèmes à base de laser. J'ai également travaillé sur des fibres optiques que j'ai clivées et épissées. J'ai aussi réaligné des lasers et étudié le fonctionnement d'un cristal acousto-optique. Afin de réaliser ces études, il m'a fallu faire preuve de rigueur, de minutie et d'esprit d'analyse.

Je me tiens bien entendu à votre disposition, d'une part, pour vous donner tous les justificatifs qui étayeront mon propos et, d'autre part, pour vous rencontrer.

Dans l'attente de cet entretien, veuillez agréer, Monsieur, l'assurance de mes respectueuses salutations.

Signature







Jean-Paul Germond, Marie-Claude Martinez, Guy Roblès de l'ANPE  
ont réalisé ce dossier.

*Toute ressemblance avec des personnes existantes ou ayant existé serait purement fortuite et involontaire.*

## Dans la collection des **DOSSIERS POUR EN SAVOIR PLUS :**

L'ENTRETIEN D'EMBAUCHE

---

CANDIDATURES SPONTANÉES ET RÉSEAUX RELATIONNELS

---

EXEMPLES DE CURRICULUM VITAE ET QUELQUES CONSEILS

---

EXEMPLES DE LETTRES DE MOTIVATION

---

CONTRATS DE TRAVAIL : L'ESSENTIEL À SAVOIR

---

UTILISER INTERNET POUR TROUVER UN EMPLOI

